

1. 考生注册登录

1.1. 用户注册用户打开浏览器，在浏览器地址栏处输入（<http://xsxw.ks365.org/stu>），点击【注册】按钮，阅读完协议书后，进入注册信息填写页面。

成人学士学位外语水平省级联考管理信息平台

注册信息

*用户名:

*密码:

*确认密码:

*移动电话:

*邮箱地址:

注: 邮箱是您账号账户及找回密码的重要依据, 请您牢记!

*验证码:

个人信息

*姓名: *你填写的名字只能包括“中文.”

*姓名拼音: 如自动生成的拼音有误, 请自行修改

*性别:

*民族:

*政治面貌:

*证件类型:

因为临时丢失等原因造成的暂时没有身份证件的情况, 证件类型可选择“暂无”, 证件号码仍然正常填写, 但是在考试前必须取得正式身份证件, 否则无法参加考试。

*证件号码:

*出生日期:

*详细地址:

*邮政编码:

填写信息及输入邮箱，点击【发送验证】按钮，发送验证码到注册邮箱。输入验证码通过验证后，可进行个人信息填写。个人信息中证件类型共有 5 种类型可供选择，是否允许除“中华人民共和国居民身份证”外其他证件报名，请以各省报名通知为准。如果注册时选择不允许的证件类型注册，在实际选择具体省报考时会提示修改证件类型。

填写个人信息后点击【提交注册】按钮，注册成功。

1.2. 用户登录

用户打开浏览器，在浏览器地址栏处输入

(<http://xsw.ks365.org/stu>)，打开登录页面，然后输入正确的用户名和密码、验证码即可（用户名和密码由考生自行注册创建）



点击【登录】按钮后，若验证成功则进入考生主页。



2. 基本信息填写

考生报名某省的一次考试为例，其操作步骤如下：

2.1. 选择相应的省市报名。

选择要报考省市的考试，点击【省市客服咨询方式】按钮可查询对应省份的考试咨询方式，在规定的报考时间内点击【我要报名】按钮，开始报名。

2.2. 基本信息填写

考生填写完**教育经历**，及工作经历和联系方式等信息后，点击【保存信息，进入下一步】，所示

教育经历

*学历:	请选择 本科学历
*就读或毕业院校所在省市:	请选择
*就读或毕业院校:	请选择 本科院校所在地
*所学专业:	
*毕业证书编号:	填“无”
*入学时间(年月):	毕业时间按正常的推算
*毕业时间(年月):	自考入学时间+五年

填写说明: 请选择本科学历就读或毕业院校所在的省市。

填写说明: 考生必须准确选择自己的学位授予单位, 否则将影响下发合格成绩
特殊说明: 考生务必要准确选择自己的学位授予单位, 否则将影响下发合格成绩

填写说明: 请准确填写本科学历所学的专业。

工作经历及联系方式

*工作单位所在省市: 请选择

*工作单位:

*参加工作时间:

*工作时间联系电话:

*非工作时间(家庭)联系电话:

*亲友联系电话:

*备注一:

备注二:

保存信息, 进入下一步

3. 报考信息填写

3.1. 报考信息填写

保存提交基本信息成功, 进入报考信息填写页面, 如图所示

基本信息 报考信息 上传照片 信息审核 缴费信息 打印准考证

*考试所在省市: 河南省

[查看公告](#) 未读

*报考招生单位: 请选择

*报考专业: 请选择 若无可选专业, 请选择相近专业

*报考院系: 请选择

*应试语种: 请选择

*现场确认点: 请选择

*考生类别: 请选择 江西、天津考生仅允许选择“成人在籍本科生”或“自考在籍本科生”

*学习形式: 请选择

*学制: 请选择 “自考”学习形式的考生学制可任意填写

*是否专升本: 请选择

保存信息, 进入下一步

点击查看公告链接, 查看省市发布公告, 如图所示(所有公告需要为

已读状态才能提交成功)



填写完全部报考信息，且阅读完全部公告后，点击【保存信息，进入下一步】按钮。

4. 照片上传

4.1. 身份证照片上传

保存提交报考信息以后，进入照片上传页面。如图所示。根据上传完要求合格的照片以后，点击【提交自动审核信息，进入下一步】按钮，提交照片信息。（系统自动比对电子照片与身份证照片头像的相似，以及检查考生身份证信息与注册信息的一致性）



4.2. 其他证件照片上传

其他证件照片最多上传 5 张, 根据上传完要求合格的照片以后, 点击【提交自动审核信息, 进入下一步】按钮, 提交照片信息, 如图所示



5. 照片自动审核信息

5.1. 信息审核

上传其他证件照片的不需要经过照片自动审核步骤。

考生上传完身份证照片后，进入信息审核页面，如图所示。**最右侧显示比对结果。**

若发现考生填写上传信息有误，点击【重新填写】按钮，可重新填写，修改完成点击【保存，提交人工审核】按钮，再一次进行自动比对。若发现识别信息有误，点击【有误，修改】按钮，可重新填写，改完成点击【保存，提交人工审核】按钮，再一次进行自动比对。

提交三次以前，只有当照片相似度达到提示的标准值，且信息一致时，

才能保存提交成功。（自动识别三次不通过后，则不受此限制，无论
比对结果如何都可提交保存成功）

成人学士学位外语水平省级联考管理信息平台

北京市2018年学士学位外语考试

考生填写上传信息与身份证识别信息比对

	考生填写上传信息	考生身份证识别信息	比对结果
照片	 上传电子照片	 上传证件照片	相似度: 52.39% (需达到10.0%以上)
姓名	杨建	杨建	一致
性别	女	女	一致
民族	汉族	汉族	一致
身份证号码	445381199202194036	445381199202194036	一致
身份证有效期限		有效期限: 2013.01.23-2023.01.23 2013.01.23-2023.01.23	
	重新填写	有误, 修改	

[保存, 提交人工审核](#) 修改后, 点击保存按钮, 提交审核, 会先再次进行自动审核。

6. 缴费

6.1. 网上缴费

考生通过后台照片审核及资格审核后，可进入缴费信息页面（缴费成功后，所有信息均不可修改），如图所示。



在规定缴费时间段内，点击【现在支付】按钮，进入易支付页面，如图所示，支付成功后返回缴费信息页面。



成人学士学位外语水平省级联考管理信息平台

我的主页 安全退出

天津市2019年学士学位外语考试

基本信息 报考信息 上传照片 信息审核 缴费信息 打印准考证

温馨提示：支付前请仔细核对报考信息，若报考信息有误请及时在“报考信息”页面进行修改，修改后再次提交报考信息，支付成功后所有报考信息不得更改！
由于IE浏览器兼容性问题，请尽量使用IE浏览器进行快捷支付！

报名编号	考试所在地	报考专业	报考院系	应试语种	科目费用	缴费状态	订单号
1901120001210001	天津市	会计	成教学院	日语	0.01	已支付	20190221-20247-115522374496

报名信息
基本信息
报考信息
上传照片
信息审核
缴费信息
打印报名表
打印准考证
成绩管理
成绩查询
成绩复核
历史考试信息
查看历史考试信息
个人中心
注册信息维护
修改登录密码

考生通过后台照片审核及资格审核后，无需进行缴费操作，系统自动默认完成缴费。

7. 准考证打印

7.1. 准考证打印

考生在规定的准考证打印时间段内，进入准考证打印页面，点击【下载准考证】按钮，下载 PDF 文件到本地。如图所示，

成人学士学位外语水平省级联考管理信息平台 我的主页 安全退出

报名信息

北京市2018年学士学位外语考试

[基本信息](#)
[报考信息](#)
[上传照片](#)
[信息审核](#)
[缴费信息](#)
[打印报名表](#)
[现场审核](#)
[打印准考证](#)

准考证下载公告

[下载公告01 \(未读\)](#) 2018-01-24
[公告02 \(未读\)](#) 2018-01-24

温馨提示：请认真核对准考证上的考试信息，包括姓名、照片、报考院校、报考专业等信息，如您的计算机上未安装PDF阅读器，[点击此处](#)，[下载PDF阅读器](#)

[下载准考证\(PDF\)](#)

考生须知

1. 送别家发动反帝

2. 电风扇的发明

3. 但是范维萨发生的范德萨秋水桐歌日法士大大精神冬寒风送到附近都是附近的时间范萨上大家佛山的九佛的徽

准考证

准考证号: 18112101001002

姓名: 栢建

性别: 女

出生日期: 2018-01-01

身份证号: 445381199202194036

在籍(毕业、主考): 浙江大学

院校: 中国人民大学

考试时间: 2018-01-29 11:11-2018-01-31 11:11

语种: 日语

考试地点: 待发信息大楼

考场号: 001 座位号: 002

[下载准考证\(PDF\)](#) [核对无误, 打印](#)

8. 成绩查询

8.1. 成绩查询

在考试结束，成绩发布以后，进入成绩查询页面，如图所。点击【成绩单下载】按钮，可下载 PDF 成绩单到本地。

成人学士学位外语水平省级联考管理信息平台 我的主页 安全退出

成绩查询

考试年份	报考号	准考证号	考试科目	考试总成绩	试卷二成绩	是否通过	备注
2018年	1801111000210001	18112101001002	日语	1.00	10.00	不通过	

[成绩单下载](#)